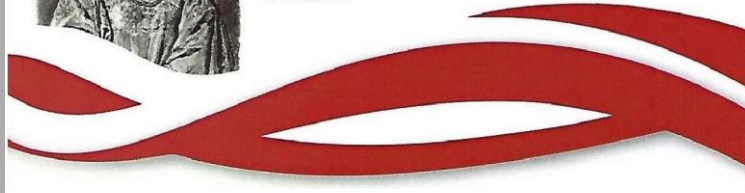


**Szkoła Polska im. Królowej
Rychezy przy Konsulacie
Generalnym RP w Kolonii**
Fuchskaulenweg 1 50999 Köln
www.kolonia.orpeg.pl



SZKOŁA POLSKA

im. Królowej Rychezy
przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej
w Kolonii



Regulamin Rady Rodziców Szkoły Polskiej im. Królowej Rychezy przy Konsulacie Generalnym RP w Kolonii

Rola, kompetencje i zadania

**Niniejszy dokument opisuje rolę i kompetencje Rady Rodziców,
jej zadania, strukturę organizacyjną, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy
oraz procedurę wyboru jej członków.**

Podstawa prawna

Kompetencje Rady Rodziców określa:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082)
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie z 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. 2017 r. poz. 1648)

§ 1

Czym jest Rada Rodziców?

Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów.

Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych.

W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców lub jeden z opiekunów prawnych.

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. W wyjątkowej sytuacji, kiedy nie ma wystarczającej liczby kandydatów z różnych oddziałów, do Rady Rodziców mogą zgłosić się maksymalnie dwie osoby z tego samego oddziału.

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 2

Regulamin Rady Rodziców

Uchwalanie regulaminu pracy Rady Rodziców jest wyłączną kompetencją tego organu.

Kierownik Szkoły, po otrzymaniu regulaminu, może ingerować w zapisy regulaminowe, jeżeli zapisy te będą sprzeczne z obowiązującym prawem, w tym ze statutem szkoły.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady (między innymi określenie osób funkcyjnych w Radzie Rodziców, np. przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, czy skarbnik).
2. szczegółowy tryb wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców;
3. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 3

Cele działalności Rady Rodziców

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów mającym na celu:

1. reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz wspomaganie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności;
2. dbanie o dobre imię i wizerunek Szkoły;
3. współpraca rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
4. wspomaganie w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły
5. włączanie się do organizowanej przez SPL działalności pozaszkolnej;
6. stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów

§ 4

Kompetencje Rady Rodziców

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo profilaktycznego szkoły,
2. opiniowanie ustalonego przez Kierownika szkoły zestawu podręczników,
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Kierownika szkoły,
4. opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
5. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły

(art. 54 ust. 2 pkt u.s.o.).

Rada Rodziców może występować do Kierownika i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły (art. 54 ust. 1 u.s.o.)

Rada Rodziców szkoły nie może podejmować działań sprzecznych z interesami, celami i zadaniami szkoły. Projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania szkołą, których opiniowanie jest ustawową kompetencją Rady Rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu Rady w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich rozpatrzeniem.

Uprawnienia Rady Rodziców

Rada Rodziców ma możliwość:

1. występować do Kierownika Szkoły z wnioskami i opiniami w sprawach szkoły, w szczególności w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
2. w ramach ścisłej współpracy ze szkołą Rada Rodziców informuje Kierownika lub Radę Pedagogiczną o wszystkich sprawach będących przedmiotem jej działania

§ 5

Zadania Rady Rodziców

Do zadań Rady Rodziców, wynikających z celów określonych w § 3, należy:

1. wspieranie statutowej działalności szkoły;
2. pobudza i realizuje rozmaite formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania szkoły w jej statutowej działalności;
3. wzbogacanie wyposażenie szkoły w pomoce naukowe;
4. wzbogacanie ceremoniałów i zwyczajów szkolnych zgodnie z polską tradycją;
5. uczestniczenie w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenie poziomu higieny, bezpieczeństwa, utrzymanie ładu i porządku w szkole;
6. współdziałanie z Kierownikiem szkoły i środowiskiem społecznym;
7. współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowych;

§ 6

Wybory do Rady Rodziców

Tryb przeprowadzenia wyborów

Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Należy tak zorganizować pierwsze spotkania w poszczególnych klasach, aby możliwe było wybranie przedstawicieli rodziców.

W pierwszej kolejności należy wskazać reprezentantów do Rad Oddziałowych (trójek klasowych). Następnie wybrać należy rodzica, który będzie przedstawicielem w Radzie Rodziców (spośród rodziców wchodzących w skład Rady Oddziałowej).

Datę wyborów do Rady Rodziców Przewodniczący podaje do wiadomości rodziców, nauczycieli i uczniów nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów.

Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się według następujących zasad:

1. wybory są powszechne, równe i większościowe;
2. w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły;
3. do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, w przypadku braku innych kandydatów mogą być maksymalnie dwie osoby wybrane z tego samego oddziału;
4. niezwłocznie po podliczeniu głosów, komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów;
5. członkami Rady Rodziców zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów
6. organem odwoławczym działalności komisji wyborczych jest Kierownik Szkoły;
7. skargi i uwagi na działalność komisji wyborczych, wyborcy mogą składać do 3 dni po dacie wyborów.

§ 7

Struktura organizacyjna Rady Rodziców

Liczba członków Prezydium Rady Rodziców liczy 4 osoby, wybrane na walnym zebraniu rodziców szkoły, w którego skład wchodzi:

1. przewodniczący
2. zastępca przewodniczącego
3. skarbnik
4. sekretarz

Tryb pracy i zadania poszczególnych ogniw

Zadaniem **przewodniczącego** Rady Rodziców, jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

1. dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 5 ;
2. dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców;
3. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączanie ich do realizacji planu pracy;
4. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
5. określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych;
6. kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą;
7. przekazywanie opinii i postulatów wobec kierownika Szkoły i Rady Pedagogicznej
8. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

Zadaniem **skarbnika** jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej,

1. organizowanie wpływów finansowych;
2. czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarnym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków;
3. opracowanie, w porozumieniu z członkami prezydium, projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłową ich realizacją;
4. składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych.

Zadaniem **sekretarza** jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności protokołowanie obrad Rady Rodziców.

§ 8

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z następujących źródeł:

1. ze składek rodziców
2. z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów, z akcji charytatywnych, darowizn
3. z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska szkoły
4. innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej (art. 54 ust. 8 u.s.o),

Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest **roczny plan finansowy**, którego projekt przygotowuje Rada Rodziców, w którym określone są planowane przychody i wydatki.

1. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki muszą być zbilansowane. Wprowadzone do planu finansowego poszczególne pozycje dochodów i wydatków powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych, stanowiących integralną część planu finansowego.
3. Zebrane pieniądze przeznaczone są zgodnie z Regulaminem działania Rady Rodziców m.in. na: dofinansowanie konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, zakup książek, materiałów dydaktycznych i nagrody rzeczowe dla uczniów.
4. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.
5. Rada Rodziców zobowiązana jest prowadzić ewidencję przychodów i wydatków zgodnie z Uchwałą Rady Rodziców w sprawie ustalenia dokumentacji i przyjętych zasad rachunkowości. Rady Rodziców nie prowadzą gospodarki magazynowej. Zakupione ze środków materiały i przedmioty przekazuje się bezpośrednio po zakupie szkole.
6. Skarbnik składa sprawozdania z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniu Rady Rodziców we wrześniu. W początkach września następnego roku szkolnego przewodniczący

Rady Rodziców składa Radzie Rodziców pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny.

7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Rada w regulaminie, a środki finansowe mogą być wydawane tylko w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem Kierownik Szkoły może zawiesić ich wykonanie.
2. Członkowie Rady Rodziców, prezydium nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji. Odwołanie wymaga podjęcia zwykłą większością głosów uchwały w tej sprawie przez organ dokonujący wyboru, w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział, co najmniej połowa regulaminowego składu danego organu a na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 10

Impressum

Opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.)
2. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)
3. Ustawę z 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. zmieniające
5. rozporządzenie z 31 sierpnia 2010r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. 2017 r. poz. 1648)
6. Statut Polskiej Szkoły im. Królowej Ryczezy przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Kolonii

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZYJĘTY DO REALIZACJI UCHWAŁĄ ZEBRANIA
PLENARNEGO
Z DNIA 18 PAŹDZIERNIK 2023 R.